

Personalnämnden

Tid:	Tisdagen den 14 maj 2024 kl. 09:00-11:30	
Plats:	Kommunstyrelsens sammanträdesrum	
Beslutande:	Tomas Wennström (S), ordförande Mikael Thyni (M), vice ordförande Peter Vigren (S), tjänstgörande ersättare för Andreas Lundgren (S) Moa Brydsten (S) Gabriel Farrysson (M) Lennart Arvidsson (V) Christer Lindvall (M), tjänstgörande ersättare för Åke Gustafsson (C)	
Övriga deltagare:	Se sidan två	
Utses att justera:	Mikael Thyni (M)	
Sekreterare:	Digital signatur Tomas Jakobsson	§§ 19-24 § 21 justeras omedelbart
Ordförande:	Digital signatur Tomas Wennström	
Justerare:	Digital signatur Mikael Thyni	

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ:	Personalnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-05-14
Anslaget har satts upp:	
Anslaget tas ner:	
Förvaringsplats:	Stadsledningskontoret, kommunkansliet
Underskrift:	Digital signatur Tomas Jakobsson

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Igor Hell (M)

Mariam Salem (MP)

Tjänstemän

Karin Ahnqvist, HR-direktör

Fredrik Åberg, ledningskoordinator

Linda Thelberg, biträdande förhandlingschef, § 21

Ulrika Bertilsson, arbetsmiljöstrateg, § 22

Jennie Israelsson, HR-konsult, § 22

Stefan Larsson, förhandlingschef, § 22

§ 19

Diarienum: PN-2024/00013

Uppföljning av distansarbete

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna rapportering

att uppdraga till HR-direktören att senast under tertiäl 1, 2025, återkomma med återrapport av uppdaterad riktlinje.

Ärendebeskrivning

För att följa upp efterlevnaden av riktlinje för distansarbete har respektive förvaltnings FSG besvarat en enkät.

En sammanställning av enkätsvaren visar bland annat att merparten av förvaltningarna följer riktlinjen, men att det finns behov av att uppdatera den.

Svaren visar även att huvuddelen av de som jobbar på distans har en skriftlig överenskommelse samt att ett par förvaltningar kompletterat den kammungemensamma riktlinjen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning, distansarbete
- Riktlinje och överenskommelse vid distansarbete

Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist, HR-direktör

Fredrik Åberg, ledningskoordinator

Beslutet ska skickas till

-

§ 20

Diarienum: PN-2023/00025

Personalnämndens rapport till kommunstyrelsen, januari-april 2024

Beslut

Personalnämnden beslutar

att anta personalnämndens rapport till kommunstyrelsen

att godkänna uppföljning av internkontrollplan.

Ärendebeskrivning

SLK HR har upprättat en rapport enligt kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden har tagit del av information och beslutat i en mängd ärenden inom ramen för sitt uppdrag som samordnande nämnd för personalstrategiska frågor.

Vid granskning av måluppfyllelsen avseende de kommunövergripande resultatmått kan, i jämförelse med 2023, noteras något lägre sjukfrånvaro och högre andel långtidsfriska medan andelen heltidsanställda ligger kvar på samma nivå.

En uppföljning av 2024 års internkontrollplan har genomförts.

Beslutsunderlag

3. Personalnämndens rapport till kommunstyrelsen, januari-april 2024
4. Uppföljning av internkontrollplan, januari-april 2024
5. Statistikbilaga, januari-april 2024
6. Anvisning för nämnders rapportering till kommunstyrelsen

Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist, HR-direktör

Fredrik Åberg, ledningskoordinator

Beslutet ska skickas till

-

§ 21

Diarienum: PN-2023/00028

Dispens från regler gällande dygnsvila

Beslut

Personalnämnden föreslår kommunstyrelsen

att besluta om att bevilja dispens inom personlig assistans för verksamhet, 0471037.

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Bakgrund: I november 2022 tecknade parterna en överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila. I bestämmelserna anges att arbetstagaren har rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje period om 24 timmar samt under vilka förutsättningar det är möjligt att göra undantag från reglerna om dygnsvila.

Centrala parter konstaterar att dispens ska tillämpas restriktivt och att det alltid ska göras en intresseavvägning mellan arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila och verksamhetens behov av att säkra bemanningen.

Parterna har utifrån verksamhetens karaktär fört särskild dialog kring arbetstidsförläggning inom funktionshinderomsorgen. Detta innebär att det inom funktionshinderomsorgen är möjligt att, under vissa förutsättningar överstiga förläggning av 20 timmars arbetspass om det är nödvändigt för att säkerställa omsorgstagarens rättigheter och friheter enligt lag.

I de fall det efter analys konstateras att det krävs ett undantag från huvudregeln kan en ansökan om dispens upprättas. Beslut om dispens är tidsbegränsat, max 12 månader.

Analys utifrån aktuellt ärende: Utifrån bestämmelserna om arbetstagarens rätt till minst 11 timmars dygnsvila har verksamheter genomfört en analys utifrån rådande omständigheter kopplat till aktuell brukare. Analysen har bland annat innehållit en översyn av schemaläggning, brukares/ verksamhetens behov, samordning, tillgång till personal med

specialistkompetens samt risk- och konsekvensanalyser utifrån arbetsmiljö mm. Verksamheten har även tagit fram en handlingsplan för att på sikt uppfylla reglerna om 11 timmars dygnsvila.

Berörda fackliga organisationer har tagit del av arbetsgivarens analys och har i samband med MBL förhandling haft möjlighet att komma med inspel och förslag till åtgärder för att undvika dispens. De fackliga organisationerna har inte gjort någon annan bedömning än arbetsgivaren kring behovet av dispens i aktuella verksamhet.

Beslutsunderlag

Verksamhetsanalys, underlag för ansökan om dispens

Riskbedömning

MBL-protokoll

Beredningsansvariga

Linda Thelberg, Bitr. förhandlingschef

Personalnämndens beslutsordning

Personalnämnden beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se

§ 22

Diariernr: PN-2024/00003

Informationsärenden 2024-05-14

Beslut

Personalnämnden beslutar

att till protokollet notera att nämnden tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ulrika Bertilsson, arbetsmiljöstrateg informerar om införande av Opus, systemstöd för arbetsmiljöarbetet, som kommer att hantera:

- Uppgiftsfördelning
- Planering HR
- Ärenden (löpande arbete)
 - Löpande riskbedömning
 - Anteckningar
 - Checklista

Systemet införs successivt i förvaltningarna under 2024.

Jennie Israelsson, HR-konsult informerar om Förstudie:

Digitaliseringsmöjligheter i rekryteringsprocessen. Det är en förstudie med fokus på kandidaters och chefers upplevelser och som arbetssätt används tjänstedesign.

Stefan Larsson, förhandlingschef redogör för läget i avtalsrörelsen.

Huvudöverenskommelser och avtal är klara för samtliga utom Kommunal och Vårdförbundet. Vårdförbundet har varslat om utökad övertids- och nyanställningsblockad from 20 maj, kl. 16.00. Förberedelser äger rum för verkställt varsel.

§ 23

Diariernr: PN-2024/00009

HR-direktören informerar 2024-05-14

Beslut

Personalnämnden beslutar

att till protokollet notera att nämnden tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

HR-direktör Karin Ahnqvist informerar om följande:

Regleringsbrev 2024 Myndighet Arbetsförmedlingen

Geografisk och yrkesmässig rörlighet. Försöksverksamhet pågår, handlingsplan och återrapport med förslag senast oktober 2024.

Innan det brister – ledarträning för att förebygga destruktiva ledarbeteenden

- Ledarutvecklingsmodul; kunskap, frågebatteri och checklista
- Forskningssamarbete Umeå kommun och CoLeadR Umeå Universitet. AFA-finansiering i grunden.

Friskfaktorer – identifiera mätbara organisatoriska faktorer och metod mäta organisationshälsa

- Umeå universitet 4 mkr från AFA
- Umeå, Örnsköldsvik och Region Västerbotten deltar i tre år.
- Intryck från Borås stad och Region Jönköping.

§ 24

Diariernr: PN-2024/00015

Anmälningssärenden 2024-05-14

Beslut

Personalnämnden beslutar

att godkänna redovisade anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Beslut

KSNAU 2024-04-15 § 47 Rutin vid otillbörlig påverkan förtroendevalda
KF 2024-04-29 § 75 Årsredovisning 2023

Kommunrevisionen

Grundläggande granskning 2023, diarienummer PN-2024/00014

Årsberättelse

Informationssäkerhet 2023

Beredningsansvariga

Anna Holmstedt, nämndsekreterare