**Skylt vid mötesrum, mall och instruktion**

Skylthållarsystem: Modulex

1. Fyll i namn på mötesrum, uppgift inom [hakparentes], ta samtidigt bort hakparenteserna. Ändra inte teckensnitt och grad. Lägg inte till någon annan information.
2. Ordna en passande bild i stående format, som dummybioden, som dummybilden med proportion 3:4 (bredd:höjd).
3. Markera dummybilden och infoga aktuell bild. Justera bildens storlek om det behövs.
4. Om ingen bild finns, ta bort dummybilden.
5. Skriv ut sidan i färg.
6. Klipp eller skär ut strax innanför den streckade linjen.
7. Montera utskriften i skylthållaren och sätt upp den vid rummet/på avsedd plats.

**Mall för mötesrum som är bokningsbart:**



**[Namn på mötesrum]**

mötesrum

intranet.umea.se/bokarum

**Mall för mötesrum som inte är bokningsbart:**



**[Namn på mötesrum]**

mötesrum

**Mall för mötesrum som är bokningsbart, större skylt:**

**[Namn på mötesrum]**

mötesrum

intranet.umea.se/bokarum



**[Namn på mötesrum]**

mötesrum

intranet.umea.se/bokarum