

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**


**Tid:** Tisdagen den 8 oktober 2019 kl. 13.15-15.20

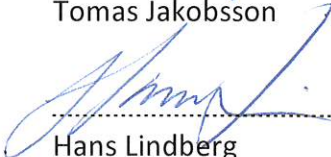
**Plats:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum


**Beslutande:** Hans Lindberg (S), ordförande  
Anders Ågren (M), vice ordförande  
Janet Ågren (S)  
Tomas Wennström (S)  
Ulrika Edman (V)  
Mattias Larsson (C)  
Peder Westerberg (L)

**Övriga deltagare:** Se sidan två

**Utses att justera:** Anders Ågren

**Sekreterare:**  ..... §§ 305-325  
Tomas Jakobsson

**Ordförande:**  .....  
Hans Lindberg

**Justerare:**  .....  
Anders Ågren

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**


**Organ:** Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2019-10-08

**Anslaget har satts upp:** 2019-10-15

**Anslaget tas ner:** 2019-11-06

**Förvaringsplats:** Kommunledningsstaben, nämndskansliet

**Underskrift:**  .....  
Therese Stellan

## Övriga deltagare

### Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Mattias Mitz, presskommunikatör

Urban Helmersson, upphandlingschef § 306-314

Mikael Berglund, ordförande byggnadsnämnden, § 305

Ulrik Berg, vice ordförande byggnadsnämnden, § 305

Mattias Sehlstedt, 2:e vice ordförande byggnadsnämnden, § 305

Rune Brandt, samhällsbyggnadschef, § 305

Nicklas Fryksten, bygglovschef, § 305

Peder Johansson, ekonom, § 305

Marcus Bystedt, ekonomichef, § 305

Ari Leinonen, ordförande fritidsnämnden, § 305

Lennart Johansson, vice ordförande fritidsnämnden, § 305

Stefan Hildingsson, fritidschef, § 305

Monia Sundelin, controller, § 305

## § 305

Diariernr: KS-2019/00242

### **Ekonomisk rapportering: Byggnadsnämnden och fritidsnämnden**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna redovisningen av byggnadsnämndens handlingsplan för en budget i balans och bilägga den till protokollet.

att godkänna informationen och att begära in fritidsnämndens handlingsplan för en budget i balans och att bilägga den till protokollet.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2019-10-08 redovisar, samhällsbyggnadschef Rune Brandt, byggnadsnämndens handlingsplan för en budget i balans och fritidschef Stefan Hildingsson orsaker till fritidsnämndens prognosticerade underskott.

#### **Beslutet ska skickas till**

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

## § 306

Diarienum: KS-2019/00450

## Upphandling: Företagshälsovård – Godkännande av leverantör

### Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna FeelGood som leverantör för företagshälsovård.

### Ärendebeskrivning

Umeå kommun har upphandlat leverantör för företagshälsovård, utvärderingsgrund var bästa förhållande mellan pris och kvalitet där representanter från Umeå kommun, Vännäs kommun och Vindelns kommun har gjort bedömningar utifrån inlämnade anbud samt leverantörernas muntliga presentationer.

### Beslutsunderlag

Bifogat beslutsprotokoll, anbudssammanställning och utvärderingsprotokoll.

### Beredningsansvariga

Linda Vestin

Pia Wangberg

### Beslutet ska skickas till

upphandlingsbyran@umea.se

**§ 307**

Diariennr: KS-2019/00653

**Upphandling: Gardiner - Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av gardiner.

**Ärendebeskrivning**

Befintligt avtal går ut 20191231 varför en ny upphandling behöver göras.

Avtalet omfattar Umeå kommun, Umeå Energi samt Kvarkenhamnar och deras behov av gardiner, sömnad, montering och möbeltyger.

Avtalets värde är 1,7 MSEK per år. Avtalsperioden är 20200101 – 20211231 med möjlighet till två års förlängning. Utvärdering baseras på bästa pris.

Upphandlingsbyrån har övervägt social hänsyn och miljökraven tillsammans med verksamheten i denna upphandling.

**Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag.

**Beredningsansvariga**

Cecilia Gabrielsson

Pia Wangberg

**Beslutet ska skickas till**

Cecilia Gabrielsson

**§ 308**

Diarienum: KS-2019/00671

**Upphandling: Boknings- och bidragssystem, Umeå Fritid****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att upphandlingsbyrån får i uppdrag att avropa, via förnyad konkurrensutsättning, en systemlösning för boknings- och bidragsprocesser samt tillhörande tjänster från SKL Kommentus ramavtal *Boknings- och bidragslösningar 2017-2*. Val av leverantör ska föredras kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott innan tilldelning av kontrakt.

**Ärendebeskrivning**

SKL Kommentus har upphandlat ett ramavtal för programvara gällande bokning och bidragslösningar (Boknings- och bidragslösningar 2017-2). Detta är ett nytt ramavtalsområde och upphandlingen har genomförts med hög nivå av innovation via dialog med marknaden för att hitta nya lösningar för Sveriges invånare och föreningsliv. Umeå kommun har deltagit, som en av tre pilotkommuner, i SKL:s arbete.

SKL:s ramavtal omfattar fyra leverantörer och kontrakt tilldelas efter förnyad konkurrensutsättning till den leverantör som lämnar det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet (bästa förhållandet mellan pris och kvalitet).

Programvaran gör det enklare för föreningar, privatpersoner och företag att hitta och boka kommunala anläggningar och andra resurser, exempelvis lokaler, samt att söka bidrag. Programvaran bidrar på så vis till en öppnare tillgång och ett bättre utnyttjande av kommunala lokaler. Dessutom blir boknings- och bidragsprocesserna effektivare för såväl privatpersoner som för föreningar, företag och den kommunala förvaltningen.

Programvaran levereras som molntjänst. Leverantören äger tjänsten och kund köper rätt att nyttja den. Anpassning av tjänsten kan göras efter specifika behov. Förutsättningar för detta specificeras i avropet via kravspecifikation som i sin tur bygger på den behovsanalys och den nyttorealiserings som arbetats fram av Umeå Fritid.

Pris för tjänsten beräknas ligga på 500 000 kr per år. Kostnaden inkluderar licensavgift och kostnad för support och underhåll.

### **Beslutsunderlag**

Denna tjänsteskrivelse samt de underlag som finns via SKL:s hemsida gällande aktuellt ramavtal, avropsförfarande och antagna leverantörer.

<https://www.skllkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/digitala-tjanster/boknings-och-bidragslosningar-2017-2/>

### **Beredningsansvariga**

Ulrika Erlingsson, Upphandlare

Pia Wangberg, Bitr. Upphandlingschef

### **Beslutet ska skickas till**

[upphandlingsbyran@umea.se](mailto:upphandlingsbyran@umea.se)

**§ 309**

Diariernr: KS-2019/00683

**Upphandling: Kemikalier badvattenrening -  
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag för kemikalier badvattenrening.

**Ärendebeskrivning**

Uppdraget omfattar leverans av olika kemiska produkter till badanläggningar i Umeå kommun och övriga avropsberättigade. Avtalsperioden avser 2019-12-01-2021-12-01 med möjlighet till förlängning 1+1 år. Krav på miljö- och kvalitetsledningssystem enligt ISO 14001 och 9001 är ställt. Övriga avropsberättigade är Robertsfors kommun, Vännäs kommun, Nordlings kommun, Holmsundsbyggnader, AB bostaden, AB lokalen i Umeå, AB servicebostäder i Umeå, Vindelns kommun, Bjurholms kommun, Lycksele kommun, Sorsele kommun, Storumans kommun.

**Beslutsunderlag**

Se bifogade upphandlingsdokument.

**Beredningsansvariga**

Linda Vestin

**Beslutet ska skickas till**

upphandlingsbyran@umea.se



**§ 310**

Diarienummer: KS-2019/00691

**Upphandling: Vårdsängar, madrasser och sängbord  
- Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag gällande Vårdsängar, madrasser och sängbord med diarienummer 19175.

**Ärendebeskrivning**

Nuvarande ramavtal löper ut därför ska ny upphandling ske. I denna upphandling kommer avtal med avtalstid 2 år och med möjlighet att förlänga ytterligare 2 år att tecknas. Avtal kommer att tecknas med 1 företag. Under närmaste året finns inga planerade reinvesteringar eller nyinköp inplanerade därför är de angivna volymerna fiktiva och används framför allt i utvärderingssyfte. Denna upphandling utvärderas enligt pris och kvalitet vilket innebär att alla anbudsgivare ska visa upp sina produkter och en representativ grupp medarbetare från kommunen bedömer komfort, hygien och hur sängarna utifrån arbetsmiljö fungerar. Volymen i detta ramavtal varierar stort under respektive år men det totala värdet för fyra år beräknas till 2,5 miljoner

Medverkande i denna upphandling är Umeå kommuns kranskommuner.

**Beslutsunderlag**

Bifogade upphandlingsdokument

**Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh, Anders Westman

**Beslutet ska skickas till**

Upphandling

**§ 311**

Diarienum: KS-2019/00733

**Upphandling: Rehabilitering och arbetsmiljö,  
uppgradering och utveckling av IT-stödsystem -  
Förfrågningsunderlag****Beslut****Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar****att godkänna bifogat förfrågningsunderlag.****Ärendebeskrivning**

Umeå kommun avser att efterfråga, via bifogat upphandlingsunderlag, en offert från befintlig leverantör, för uppgradering och utveckling av IT-stödsystem för rehabilitering, arbetsmiljö och misskötsamhet.

Licens för nyttjanderätt av Miljödata AB:s IT-stödsystem Adato (systemstöd för sjukfrånvaro och rehabiliteringsprocess) och Lisa (systemstöd vid arbetsskador och tillbud) upphandlades av Umeå kommun under 2010/2011 för drift i egen regi. Systemen har fungerat och fungerar alltförst väl för användarna. Umeå kommun driftar även Visma Enterprise AB:s lönesystemet PersonecP och fungerande integration finns mellan PersonecP, AD-katalogen och ADATO och LISA.

Umeå kommun har behov av befintliga stödsystem för rehabilitering och arbetsmiljöarbete samt för att via en digital personakt få struktur och ordning. Det finns även ett utvecklingsbehov. Utifrån de lagkrav (AML, LAS, GDPR, Socialförsäkringsbalken m.fl.) som ställs på arbetsgivare krävs ett systemstöd som kan säkerställa hantering av personuppgifter.

En förstudie har utförts via omvärldsbevakning och workshop i berörd verksamhet. Förstudiens rekommendation är att undersöka möjligheten att hantera kommunens behov av systemstöd inom området genom att fortsätta att använda de system Umeå kommun redan har licens för (ADATO och LISA) och att komplettera dem med modulerna SARA och

NOVI. Med den kombinationen av systemstöd ser kommunen en bra möjligheten att hålla ihop arbetsmiljöfördelning och på övergripande organisationsnivå hantera planering av arbetsmiljöaktiviteter som ska ske ute i organisationen. En samlad arbetsmiljödokumentation kan på så sätt uppnås.

**Beslutsunderlag**

19085 Ska-krav

19085 Utvärderingsmodell

19085 Avtal, mall

19085 Begäran affärssekretess

19085 Företagspresentation

19085 Instruktion för e-avrop

19085 Mall för personuppgiftsbiträdesavtal

19085 Svarsbilaga Arkivering och gallring

19085 Svarsbilaga Bör-krav egen drift

19085 Upphandlingsföreskrifter

**Beredningsansvariga**

Ulrika Dahlbom Erlingsson, upphandlare

Pia Wangberg, bitr. upphandlingschef

**Beslutet ska skickas till**[upphandlingsbyran@umea.se](mailto:upphandlingsbyran@umea.se)

**§ 312**

Diariennr: KS-2019/00706

**Upphandling: Elarbeten - Förfrågningsunderlag****Beslut****Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar**

att godkänna förfrågningsunderlag Elarbeten med diarienummer 19195.

**Ärendebeskrivning**

Innevarande ramavtal löper ut 30 november därför måste ny upphandling ske. I denna upphandling har vi delat kommunen i fem olika delar där varje del kan ha en egen entreprenör. Vi har gjort detta för att mindre el-entreprenörer ska ha en möjlighet att vara med i konkurrensen. I alla delar kommer en rangordning att ske med max tre el-entreprenörer för varje del. Avtal tecknas på 2 år med möjlighet att förlänga ytterligare 2 år. Omsättningen i avtalet varierar beroende på att behoven inte går att förutse men statistik bakåt i tiden visar på en årlig omsättning av 10-12 miljoner kronor.

**Beslutsunderlag**

Bifogade upphandlingsdokument

**Beredningsansvariga**

Urban Helmersson; Anders Westman

**Beslutet ska skickas till**

Upphandling

### § 313

Diariernr: KS-2019/00759

## Upphandling: Färdtjänst med personbil - Förfrågningsunderlag

### Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlaget.

Reservation

Ulrika Edman (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

### Ärendebeskrivning

Upphandling färdtjänst. Avtalsvärde 95 000 000:-

### Beslutsunderlag

Bifogat förfrågningsunderlag.

### Beredningsansvariga

Anders Blom Upphandlingsbyrån

### Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

#### Yrkanden

**Ulrika Edman (V)** - Att tjänsten hand-i-hand kan dokumenteras av den upphandlande parten men ej debiteras då särskilda/ökade behov ej ska bestraffa den enskilde, att avslå texten i 2.2 "Tjänsten avser inte en utökad assistans av föraren innanför porten" samt att under texten 4.4 Egenavgift så ska "Upp till två barn under 15 år åker gratis".

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

#### Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsen mot Edmans förslag. Ordföranden konstaterar att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2019-10-08

---

**Reservation**

Ulrika Edman (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

---

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

## § 314

Diarienum: KS-2019/00760

### Upphandling: Färdtjänst med specialfordon - Förfrågningsunderlag

#### Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlaget.

Reservation

Ulrika Edman (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

#### Ärendebeskrivning

Upphandling färdtjänst med specialfordon. Avtalsvärde 47 500 000:-

#### Beslutsunderlag

Bifogade dokument i förfrågningsunderlag.

#### Beredningsansvariga

Anders Blom, Upphandlingsbyrån

#### Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

##### Yrkanden

**Ulrika Edman (V)** - Att rätten till färdtjänst med specialfordon även ska innefatta de hjälpmedel som för den enskilde är helt nödvändigt för att självständigt kunna tillgodogöra sig resans syfte, att tjänsten hand-i-hand kan dokumenteras av den upphandlande parten men ej debiteras då särskilda/ökade behov ej ska bestraffa den enskilde, att avslå texten i 2.2 "Tjänsten avser inte en utökad assistans av föraren innanför porten" samt att under texten 4.4 Egenavgift så ska "Upp till två barn under 15 år åker gratis".

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

**Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsen mot Edmans förslag. Ordföranden konstaterar att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen.

**Reservation**

Ulrika Edman (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån



**§ 315**

Diariennr: KS-2019/00767

**Avveckling av Musikfonden och BT Sandströms minnesfond****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att rubricerade fonder ska avvecklas och att respektive fonds tillgångar ska förbrukas för det ändamål vartill de är bestämda eller för ett ändamål som så nära som möjligt ansluter därtill

att Musikfondens tillgångar överförs till individ- och familjenämnden för förbrukning i enlighet med vad som anges i första att-satsen

att tillgångarna i BT Sandströms minnesfond överförs till Äldrenämnden för förbrukning i enlighet med vad som anges i första att-satsen.

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommun förvaltar ett antal s.k. donationsfonder bestående av medel som donerats till kommunen för att användas för vissa bestämda ändamål. Ifrågasvarande donationers ändamål kan inte längre följas då varken Backens servicehus eller Fokusbostäder längre finns kvar.

Då rubricerade fonder har donerats till Umeå kommun utan föreskrifter/villkor om hur dessa ska förvaltas, är bedömningen att dessa, i sin helhet, kan förbrukas för det angivna ändamålet, eller för ett ändamål som så nära som möjligt ansluter därtill.

Årskiftet 2018/19 uppgick kapitalbeloppen till 12.621 kronor för Musikfonden och 169.953 kronor för BT Sandströms minnesfond.

**Beslutsunderlag**

Bil. Donationsändamål, dokument

**Beredningsansvariga**

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2019-10-08

---

Lennart Nilsson

**Beslutet ska skickas till**

Individ- och familjenämnden

Äldrenämnden

Lennart Nilsson, kommunjurist

Seija Königsson, ekonom

---

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

**§ 316**

Diarienum: KS-2019/00694

**Upphörande av Edla och HE Hanssons stipendiefond****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att rubricerad stiftelse ska upphöra och att stiftelsens tillgångar ska förbrukas för det ändamål vartill de är bestämda eller för ett ändamål som så nära som möjligt ansluter därtill.

att stadsledningskontoret, i samråd med för- och grundskolenämnden, uppdras ombesörja att stiftelsens avveckling sker i enlighet med tjänsteskrivelsen.

att stiftelsens tillgångar, efter Länsstyrelsens tillstånd enligt 6:5 stiftelselagen, överförs till för- och grundskolenämnden för förbrukning i enlighet med vad som anges i första att-satsen.

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommun förvaltar ett antal s.k. donationsfonder/stiftelser bestående av medel som donerats till kommunen för att användas för vissa bestämda ändamål.

Flera av dessa fonder/stiftelser har tillkommit i en tid då samhället såg annorlunda ut vilket medför stora svårigheter att hitta personer/verksamheter som, utifrån donatorernas ställda villkor, är berättigade att erhålla medel från fonderna/stiftelserna. Ett flertal av dessa fonder/stiftelser innehar dessutom ett lågt kapital och därtill begränsade utdelningsmöjligheter.

I många fall uppgår inte stiftelsernas tillgångar till sådana summor att det får anses ekonomiskt försvarbart för kommunen att förvalta dem vidare.

I och med ändringarna i stiftelselagen från och med årsskiftet 2009-10 har avveckling av den här typen av stiftelser möjliggjorts.

**Stiftelselag 6:5****Upphörande av en stiftelse i visst fall**

Styrelsen eller förvaltaren får besluta om att förbruka stiftelsens tillgångar för det ändamål vartill de är bestämda eller för ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta, om

1. stiftelsen bildades för mer än 20 år sedan,
2. stiftelsen inte har kunnat främja sitt ändamål under de senaste fem åren,
3. värdet av tillgångarna, värderade med tillämpning av 3 kap. 3 §, vid utgången av de tre senaste räkenskapsåren har understigit ett gränobelopp som motsvarar tio gånger det då gällande prisbasbeloppet enligt 2 kap.6 och 7 §§socialförsäkringsbalken, samt
4. stiftelsen saknar skulder.

Bestämmelserna i 3 § om tillstånd av tillsynsmyndigheten tillämpas på beslut enligt första stycket. Lag (2010:1260).

Edla & H E Hansson är en stiftelse som, enligt ovannämnda lagrum, kan vara föremål för ett direkt avslut.

År 1964 donerade Edla Hansson 10 000 kronor till Holmsunds skolstyrelse till en stipendiefond. Röntan skall årligen utdelas till en eller två elever vid Holmsunds högstadium, som visat ovanligt stort intresse och utpräglad fallenhet för teckning, målning eller annan konstnärlig verksamhet i skolan. Stipendiaten utses av skolstyrelsen eller förslag av högstadiets kollegium och skall utdelas vid varje årsavslutning. Om inte lämplig kandidat finns det året skall skolstyrelsen anslå stipendiet till konstnärlig utsmyckning av skolan(se bilaga).

*Vid årsskiftet 2018/19 uppgick ifrågavarande stiftelses förmögenhet till 63 000 kronor.*

Denna stiftelse uppfyller rekvisiten i 6:5 SL och innehåller heller inget förbud mot att kapitalet förbrukas eller betalas ut till annat än det avsedda ändamålet.

Länsstyrelsen(Norrbotten) kan i vissa fall ge en stiftelse tillstånd att förbruka stiftelsens tillgångar för stiftelsens ändamål eller för ett ändamål som så nära som möjligt motsvarar detta (6 kap. 5 § stiftelselagen). För att ett sådant tillstånd ska kunna lämnas måste stiftelsen uppfylla de förutsättningar som ovan angetts.

Om stiftelsen uppfyller dessa krav ska styrelsen eller förvaltaren ansöka om Länsstyrelsens tillstånd. Till ansökan ska beslutsprotokoll bifogas där beslut fattats om att förbruka stiftelsens tillgångar för ändamålet. Om det nuvarande ändamålet inte kan följas måste beslut fattas om vilket näraliggande ändamål stiftelsen vill tillgodose istället.

Till ansökan ska bifogas räkenskaper som visar stiftelsens tillgångar de senaste tre åren samt en redogörelse för hur stiftelsen varit förhindrad att främja sitt ändamål de senaste fem åren.

När Länsstyrelsen har prövat stiftelsens ansökan får stiftelsen ett beslut som antingen innebär att kapitalet får förbrukas eller att stiftelsen inte får förbruka kapitalet eftersom någon av förutsättningarna inte var uppfyllda. Om det brister i någon av förutsättningarna måste stiftelsen ansöka om Kammarkollegiets tillstånd att få ändra ändamålet så att även kapitalet kan förbrukas för ändamålet.

### **Beslutsunderlag**

Donationsurkunden (se bil.)

### **Beredningsansvariga**

Lennart Nilsson, kommunjurist

### **Beslutet ska skickas till**

Se ovan

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2019-10-08

---

**§ 317**

Diariernr: KS-2019/00002

**Anmälningssärenden 2019-10-08**

***Cirkulär***

**Cirkulär 19:41** - Budgetförutsättningar för åren 2019–2022



**§ 318**

Diariernr: KS-2019/00003

**Kurser och konferenser 2019-10-08**

**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att de ledamöter som vill delta anmäler in det till sekreteraren.

**Ärendebeskrivning**

Inbjudan till Umegrationsforum - Umeås mötesplats för offentligt och ideellt engagemang för integration. Anmälan görs senast 8 oktober.

**§ 319**

Diarienumr: KS-2019/00765

**Inbjudan: Öppna samråd våren 2020, nationella minoriteter****Beslut**

Näringslivs- och planeringsutskottet beslutar

att Tomas Wennström (S) deltar i samråd med Samer måndag 20 januari 2020

att Tomas Wennström (S) deltar i samråd med Sverigefinnar torsdag 30 januari 2020

att Tomas Wennström (S) deltar i samråd med Tornedalingar måndag 3 februari 2020.

**Ärendebeskrivning**

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska skydda Sveriges nationella minoriteter judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar, stärka deras möjligheter och rättigheter till inflytande och främja minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani och samiska. Lagen, som bygger på regeringens minoritetspolitiska strategi, innebär ökade skyldigheter för Umeå kommun och fler rättigheter för dem som tillhör dessa grupper. Umeå kommun bjuder in de nationella minoriteterna i Umeå, politiker och berörda tjänstepersoner till samråd. Vi kommer att diskutera minoriteternas behov och kommunens fortsatta arbete inom bland annat områdena förskola och skola, äldreomsorg, kultur och fritid och information. Mötena sker i Upplev Multisal på plan 4 på Stadsbiblioteket kl. 18.00-19.30

Samer Måndag 20 januari 2020 Anmälan till [peter.steggo@umea.se](mailto:peter.steggo@umea.se)

Sverigefinnar Torsdag 30 januari 2020 Anmälan till [aino.dahl@umea.se](mailto:aino.dahl@umea.se)

Tornedalingar Måndag 3 februari 2020 Anmälan till [aino.dahl@umea.se](mailto:aino.dahl@umea.se)



**§ 320**

Diarienumr: KS-2019/00701

**Uppdragsavtal destinationsutveckling****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att anta det föreslagna uppdragsavtalet med Visit Umeå AB för destinationsutveckling i Umeåregionen.

**Ärendebeskrivning**

Inför verksamhetsåret 2019 tecknade kommunerna i Umeåregionen, Örnsköldsviks kommun undantaget, ett tilläggsavtal till det befintliga samverkansavtalet som löpt sedan 2012 för turismsamarbete i regionen, med Visit Umeå AB (VUAB). Bakgrunden till detta var att Umeå Kommun beslutat att överföra all sin privatturistiska verksamhet till regionens destinationsbolag Visit Umeå AB från 1 januari 2019 och i och med detta behövdes en ny avtalspart. Tilläggsavtalet löper ut den 31 december 2019.

Uppdraget till VUAB och Umeåregionens turismsamordningsgrupp (TURSAM) har under 2019 varit att ta fram och förankra ett förslag till ett nytt avtal för samarbete beträffande besöksnäringen i Umeåregionen (exkl. Örnsköldsvik). Arbetet med att ta fram och förankra avtalet har pågått under 2019 genom möten med kommunledning och tjänstepersoner, vid näringslivsträffar och via enskilda företagsbesök.

Innehållet i det nya förslaget till uppdragsavtal bygger på den gemensamt framtagna strategin för privatturismen och innefattar destinationsutveckling, marknadsföring/införsäljning, samarbete/samverkan samt omvärldsbevakning/research/analys. Den största skillnaden i det gamla avtalet och det föreslagna avtalet är den gemensamma satsningen på destinationsutveckling av potentiella utvecklingsområden som kan driva inresande och tillväxt.

Förslaget till uppdragsavtal presenterades för kommunchefsgruppen den 22 augusti 2019. Kommunchefsgruppen ställde sig positiv till avtalsförslaget och beslutade att det ska tas vidare för beslut i respektive kommun. Det nya uppdragsavtalet kommer, under förutsättning att beslut fattas i respektive samverkande kommun, att ersätta det tidigare nämnda samverkansavtalet (Samverkansavtal om gemensam turistinformation i Umeåregionen).

Beslutet bör fattas i respektive samverkande kommun innan oktober månads utgång så att tid finns att planera 2020 år verksamhetsår.

### **Beslutsunderlag**

Uppdragsavtal destinationsutveckling.

### **Beredningsansvariga**

Lisa A Lindberg

Sara Gustavsson, VD VUAB

### **Beslutet ska skickas till**

[sara.gustavsson@umea.se](mailto:sara.gustavsson@umea.se)

[lisa.a.lindberg@umea.se](mailto:lisa.a.lindberg@umea.se)

**§ 321**

Diariennr: KS-2019/00709

**Delegation i personal-och organisationsfrågor****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att anta delegationsordning i personal-och organisationsfrågor.

**Ärendebeskrivning**

Stadsledningskontoret, personalfunktionen har reviderat delegationsordning i personal-och organisationsfrågor. Den tidigare delegationsordningen upprättades av personalutskottet.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal i kommunen och har det yttersta arbetsgivaransvaret. Därmed har kommunstyrelsen ansvar för delegationen i dessa frågor. Ur arbetsrättslig och personalpolitisk synpunkt är det av vikt att personalfrågorna hanteras på ett likartat sätt i hela kommunen.

**Beslutsunderlag**

Delegationsordning i personal-och organisationsfrågor

**Beredningsansvariga**

Birgitta Forsberg, Kerstin Björkman

**Beslutet ska skickas till**

personalfunktionen

**§ 322**

Diariernr: KS-2019/00565

**Svar på remiss: Demokrativillkor för bidrag till  
civilsamhället SOU 2019:35****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa yttrandet enligt nedan och sända det till Kulturdepartementet

**Ärendebeskrivning**

Kulturdepartementet har på uppdrag av regeringen arbetat fram ett utredningsförslag benämnt "Demokrativillkor för bidrag till civilsamhället". Demokrativillkorets huvudsakliga syfte är att förhindra att offentliga medel går till verksamheter som står i strid med de grundläggande värderingar som ska skyddas och främjas av det allmänna och utredningen har i uppdrag att utifrån detta syfte ta fram ett förslag till ett förtydligt och enhetligt demokrativillkor för den statliga bidragsgivningen samt ett stödmaterial för handläggare i tillämpningen av demokrativillkoret.

Umeå kommun utgör en av remissinstanserna. Kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott samt Kulturnämnden har yttrat sig.

**Sammanfattning**

Umeå kommun välkomnar utredningens ambition att analysera statlig bidragsgivning och stipulera riktlinjer för tillämpning av demokrativillkor i syfte att bevilja eller avslå, alternativt kräva återbetalning av redan utbetalat bidrag/stöd till civilsamhället.

Umeå kommun instämmer med och delar utredningens förslag till demokrativillkor vilka vi finner välformulerade och välgrundade. Umeå kommun anser utredningens slutsatser vara relevanta och noterar tacksamt de delar i utredningen som även berör lokala och regionala perspektiv, vilket i hög grad gör villkoren tillämpliga även vid handläggning av såväl kommunal som regional bidragsgivning till civilsamhället.

I utredningen finner Umeå kommun även goda argument för en fortsatt kommunal bidragsgivning till civilsamhället byggd på utredningens betonande av medborgerlig delaktighet och demokratispekter. Den vägledning för handläggare som kompletterar utredningen är pedagogiskt upplagd och kan med sina väl valda exempel vara till god hjälp vid handläggning av bidragsansökningar.

### Synpunkter

Utredningen samt handledningen för handläggare förtydligar på ett föredömligt sätt villkoret *diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde*. Där framhålls att demokrativillkoret har en bredare tillämpning än diskrimineringslagen. Samtidigt tydliggörs att särorganisering i vissa fall är nödvändigt för att uppfylla syftet med en organisations verksamhet. Detta bland annat för behovet att kunna skapa trygga rum för att arbeta med frågor som rör utsatta grupper i samhället, t.ex. hbtq och våldsutsatta. Som exempel på organisationer där särorganisering har ett legitimt syfte lyfts kvinnojourer fram. Umeå kommun vill understryka vikten av att detta tydliggörande finns med i såväl utredningen som handledningen i sin slutgiltiga version.

Utredningen har alltså väl uppfyllt direktiven som var att se över demokrativillkoren i statsbidragsförordningarna för att säkerställa att bidragen fördelas till verksamheter som är förenliga med samhällets grundläggande värderingar såsom de formuleras i regeringsformen och i de internationella konventionerna om mänskliga rättigheter liksom att ta fram ett stödmaterial som kan användas både av statliga och kommunala förvaltningsmyndigheter som hanterar bidragsgivning.

En angränsande fråga som också kan vara värd att utredas är hur andra stödformer, såsom upplåtelse av offentliga lokaler, bör hanteras av staten, regioner och kommuner när det handlar om arrangemang som kan anses strida mot demokrativillkoren.

### Beslutsunderlag

Remiss Betänkandet SOU 2019:35 Demokrativillkor för bidrag till civilsamhället

Jämställdhetsutskottets yttrande

Kulturnämndens yttrande

**Beredningsansvariga**

Annika Dalén, utvecklingsstrateg

**Beslutet ska skickas till**

Kulturdepartementet per e-post till [ku.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:ku.remissvar@regeringskansliet.se) och med kopia till [ku.csm@regeringskansliet.se](mailto:ku.csm@regeringskansliet.se)

**§ 323**

Diariennr: KS-2019/00145

**Finans- och kraftrapport 2019**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Finans- och kraftrapport augusti 2019

**Ärendebeskrivning**

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

**Beslutsunderlag**

Finans- och kraftrapport augusti 2019

**Beredningsansvariga**

Anna-Karin Nilsson

Anna Westerlund

**Beslutet ska skickas till**

Mikael Öhlund

**§ 324**

Diariernr: KS-2018/00754

**Motion 38/2018: Motverka näthat och nätgromning; Nasser Mosleh, Mia Winroth, Gabriel Farrysson och Morgan Flank (MP)****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå *motion 38/2018: Motverka näthat och nätgromning* enligt för- och grundskolenämndens, gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens och jämställdhetsutskottets yttrande.

**Ärendebeskrivning**

I en motion väckt i kommunfullmäktige i oktober 2018 yrkar Nasser Mosleh, Mia Winroth, Gabriel Farrysson och Morgan Flank (MP):

- att ge för- och grundskolenämnderna samt vuxen- och gymnasieutbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en strategi med utbildningsinsatser som stöd för att hantera kränkningar och mobbning på internet.
- att uppmana skolledningarna vid Umeåkommuns förskolor och skolor att ta fram en handlingsplan för arbetet mot nätmobbning och utsatthet på digitala medier.
- att ge för- och grundskolenämnderna samt vuxen- och gymnasieutbildningsnämnden i uppdrag tillsammans med familje- och individnämnden att ta fram konkreta verktyg för föräldrar till barn från och med förskoleåldern som stöd kring frågor om vad som händer på nätet.

För- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och jämställdhetsutskottet har fått motionen för yttrande och föreslår att motionen avslås (se respektive protokollsutdrag)



**Beslutsunderlag**

Motionen

För- och grundskolenämndens yttrande.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande.

Jämställdhetsutskottet yttrande.

**Beslutet ska skickas till**

Motionären

FGN

GVN

**§ 325**

Diariennr: KS-2019/00266

**Redovisning av motioner 2019****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisningen av motioner 2019:2

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning. I arbetsordning för kommunfullmäktige i Umeå kommun har bland annat bestämts att kommunstyrelsen två gånger per år till fullmäktige redovisar de motioner vilkas beredning inte är färdig (oktober och april).

Nedan presenteras statistik över motionernas beredning åren 2015-2019. 167 av 217 motioner (77 %) har hanterats och beslutats om i kommunfullmäktige. Motsvarande siffra vid förra redovisningen i april 2019 var 75 %. Det återstår i skrivande stund 45 motioner (21 %), av dessa är 10 klara, av handläggare eller berörda nämnder, för behandling i något av kommunstyrelsens tre utskott för vidare färd i beslutsgången via kommunstyrelsen till kommunfullmäktige.

*Tabell. Sammanställning av beslutade och återstående motioner*

År	Inkomna motioner	Beslut i KF	Kvar	Återtagen
2015	53	47	3	1
2016	40	34	3	3
2017	50	45	5	0
2018	51	37	15	1
2019	23	4	19	0
<b>Summa</b>	<b>217</b>	<b>167</b>	<b>45</b>	<b>5</b>
Procent		77 %	21 %	2 %

**Beslutsunderlag**

Redovisning av motioner 2019, delrapport 2.

**Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson