

Ansökan om avbrott

Namn		Förnamn	Personnummer
Anvisningskommun/Hemkommun		Skola	Klass
Telefonnummer		E-postadress	
Postnummer	Postadress		Avbrott fr.o.m. (år-mån-dag)

Beslutsunderlag (fylls i av mentor, studie- och yrkesvägledare)

<input type="checkbox"/> Byte av skola (A001)	<input type="checkbox"/> program
<input type="checkbox"/> Byte av bostadsort (A002)	<input type="checkbox"/> Frånvaro > 30 dagar (A003)
<input type="checkbox"/> Arbeta (A004) <small>(om eleven är under 18 år meddela KAA)</small>	<input type="checkbox"/> Utlandsstudier (A005)
<input type="checkbox"/> Till KAA Umeå kommun (A006)	<input type="checkbox"/> Till KAA annan kommun (A007) <small>(ange kommun, datum för kontakt och signatur i kommentar)</small>
<input type="checkbox"/> Annan orsak till avbrott (A008)	
Kommentar	

Datum	Underskrift (elev)	Namnförtydligande
Datum	Underskrift <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> God man	Namnförtydligande

Beslutsunderlag

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas inte	Skola	Datum
Underskrift rektor	Namnförtydligande	

Eleven ansvarar själv för att lämna busskort/elevkort, dator och böcker samt tömma sitt skåp

Busskort samt tömt skåp	Böcker	Dator	Reg Edlevo	Elev har fått utdrag ur betygs katalog*
-------------------------	--------	-------	------------	---

Signerat = Allt mottaget, ingen debitering.

* Noteras i egna uppgifter händelse

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Information om att eleven skrivits ut då den inte varit i skolan utan giltiga skäl

Vi vill härmed informera om att din höga frånvaro har lett till att du inte längre är inskriven i skolan. Som stöd för detta har vi gymnasieförordningens dokument 12 kap 4a§:

Om en elev har påbörjat en utbildning och därefter utan anmälan enligt 4 § har uteblivit från utbildningen under mer än en månad i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avslutat utbildningen. Rektorn får dock besluta att eleven inte ska anses ha avslutat utbildningen trots att förutsättningarna i första stycket finns, om det finns synnerliga skäl. Förordning (2015:291).

Hör gärna av dig till oss med eventuella frågor eller funderingar.

Med vänlig hälsning

Så behandlar vi dina personuppgifter

Syfte och rättslig grund för behandlingen

Vi behöver spara och behandla dina ifyllda personuppgifter. Vi efterfrågar bara sådana personuppgifter som krävs för att vi ska kunna behandla ditt ärende (på grund av lag, avtal eller andra skäl). Om du inte lämnar efterfrågade uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla ditt ärende. Syftet med behandlingen är att administrera din ansökan om avbrott/ansökan om förändring av studier. Något vi enligt 16 kap. 25§ skollagen (SFS 2010:800) är skyldiga att göra för att kunna tillgodose eleverns rätt till en individuell studieplan. Detta utgör även ett nödvändigt allmänt intresse för oss då vi inte har någon möjlighet att skapa en individuell studieplan utan dina lämnade uppgifter.

Uppgifterna du lämnar kommer att sparas i din elevakt. Elevakt sorteras i personnummerordning och förvaras hos rektor under gymnasietiden. Senast efter avslutad gymnasieutbildning skickas elevakt till Stadsarkivet för arkivering. Stadsarkivet gallrar elevakterna 10 år efter den senaste anteckningens daterande. Observera att elevakt ej överlämnas till fristående skola eller annan kommun, utan skickas till Stadsarkivet.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

Utlämnande till tredje part

De personuppgifter vi behandlar om dig delas även med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga enligt lag.

Vårt ansvar och dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 901 84 Umeå.

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring, begränsa behandlingen, göra invändningar eller begära radering. För att göra detta kan du kontakta dataskyddsombudet på dataskyddsombud@umea.se eller Dataskyddsombud, Umeå kommun, 901 84 Umeå. Läs mer om dina rättigheter på vår webbplats www.umea.se/gdpr.

Klagomål på vår behandling av dina personuppgifter lämnas till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Checklista

- Meddela hemkommun
- Meddela KAA (Umeå Kommun)
- Meddela modersmålsenheten (i förekommande fall)
- Meddela undervisande lärare
- Meddela busskortshandläggare
- Meddela EHT
- Meddela IT
- Meddela Bibliotek