

**För- och grundskolenämnden**

**Tid:** Onsdagen den 29 april 2020 kl. 9:00-12:40

**Plats:** Fullmäktigesalen

**Beslutande:** Moa Brydsten (S), ordförande  
Lena Riedl (M), 1:e vice ordförande  
Nasteho Lander (V), 2:e vice ordförande  
Roland Samuelsson (S)  
Linda Burén (S)  
Jimmy Liljefelt (S)  
Wilmer Prentius (V), tjänstgörande ersättare för Ulrika Edman (V)  
Ron Mahieu (C)  
Anders Norqvist (L)  
Morgan Flank (MP)  
Sven-Åke Granberg (KD)

**Övriga deltagare:** Se sidan tre

**Utses att justera:** Lena Riedl

**Sekreterare:** ..... §§ 36–41  
Kjell Högström

**Ordförande:** .....  
Moa Brydsten

**Justerare:** .....

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: För- och grundskolenämnden  
Sammanträdesdatum: 2020-04-29

Anslaget har satts upp:

Anslaget tas ner:

Förvaringsplats:

Utbildningskontoret

Underskrift:

.....  
Kjell Högström

### Övriga deltagare

#### Tjänstemän

Ann-Christine Gradin  
Christopher Granberg  
Lena Sundh  
Maria Runarsdotter  
Kjell Högström  
Gunnar Olofsson  
Åsa Bergström  
Peter Säbom

## Beslutsärenden

### § 36

Diarienum: SK-2020/00223

## Beslut om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

### Beslut

För och grundskolenämnden beslutar att:

Fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning i förskoleklass och grundskola för budgetåret 2020 till 7 914 kr/elev och år i enlighet med bifogat beräkningsunderlag.

### Ärendebeskrivning

Enligt skollagen 10 kap 39§ ska hemkommunen lämna ett tilläggsbelopp till fristående huvudmän i grundskolan för undervisning i modersmål till elever som har rätt till modersmålsundervisning enligt skollagen 10 kap 7§.

Bidraget utgår för de elever som deltar i modersmålsundervisning och grundar sig på den kommunala verksamhetens genomsnittliga kostnad för modersmålsundervisning i förskoleklass och åk 1-9. Ersättningen lämnas per elev och omprövas årligen utifrån motsvarande föregående års kommunal kostnad.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 – beräkningsunderlag

### Beredningsansvariga

Gunnar Olofsson, skolstrateg  
Peter Säbom, tf ekonomichef

### Beslutet ska skickas till

Fristående huvudmän för grundskola

## § 37

Diarienum: SK-2020/00161

### Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

#### Beslut

Att för- och grundskolenämnden har tagit del av redovisning av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM.

#### Ärendebeskrivning

Enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1) ska arbetsgivaren varje år gå igenom och kontrollera hur arbetsmiljöarbetet bedrivs.

Den årliga uppföljningen ska ske på alla nivåer i organisationen för att

- säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar
- säkerställa att arbetsmiljöarbetet hålls levande genom att det är naturlig del av verksamheten på alla nivåer inom förvaltningen
- säkerställa att åtgärderna får effekt och att det leder till en bättre arbetsmiljö för alla medarbetare
- säkerställa att nämnden får en sammanställning av den årliga uppföljningen av SAM för att kunna fullfölja sitt arbetsmiljöansvar.

Uppföljningen har för andra året i rad genomförts genom en digitalenkät för att kvalitetssäkra sammanställning av utfall inom nämndens område. Uppföljningen genomförs av chef och skyddsombud på respektive arbetsplats och ger ett underlag för dialog kring hur arbetsmiljöarbetet fungerar och vad som behöver prioriteras för kommande år. Förvaltningen redovisar utfall av den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet i enlighet med bilaga.

Den övergripande summeringen visar på att de senaste årens satsningar på ett gemensamt årshjul för arbetsmiljöarbetet och Löpande riskbedömning och handlingsplan resulterar i förbättrade rutiner och ökat engagemang i arbetsmiljöarbetet.

Utifrån resultatet pågår nu beredning och analys på verksamhetsnivå och förvaltningsövergripande nivå i syfte att:

- Sammanfatta arbetsmiljöarbetet som genomförts under 2019
- Beskriva goda exempel att lära av och sprida i verksamheten
- Beskriva utmaningar inom arbetsmiljöområdet som kvarstår att hantera
- Ta fram prioriterade områden att hantera under kommande år

Förvaltningen återkommer till nämnden under våren med mer information om vad verksamheternas beredning och analys inför fortsatta prioriteringar inom arbetsmiljöområdet resulterat i.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Redovisning årliguppföljning arbetsmiljöarbetet, SAM

Bilaga 2: Uppföljning genomförande 2020

### **Beredningsansvariga**

Åsa Bergström, personalchef

Anna Holm, personalstrateg

## § 38

Diarienum: SK-2020/00162

### Resursklasser - delredovisning

#### Beslut

Att för- och grundskolenämnden har tagit del av informationen om delredovisning av uppdraget – utreda hur kommungemensamma resursklasser ska organiseras avseende behov av antal.

#### Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har i uppdragsplan 2020–2023 beslutat att uppdra till förvaltningen att *”utreda hur kommungemensamma resursklasser ska organiseras avseende behov av antal”*.

Syftet med delredovisningen är att ge en kunskapsbakgrund om nuläget avseende särskilda undervisningsgrupper i Umeå kommuns grundskolor. Delredovisningen innehåller dessutom en beskrivning av innehåll i gällande skolförordningar på området samt annat som kan vara relevant kunskapsbakgrund inför kommande vägval, ställningstaganden och beslut om särskilda undervisningsgrupper, kommungemensamma resursklasser eller liknande.

#### Beslutsunderlag

Bilaga: Utredningsunderlag del 1, daterad 2020-03-12

#### Beredningsansvarig

Gunnar Olofsson  
skolstrateg

## § 39

Diarienum: SK-2020/00119

### **Delegationsbeslut och anmälningar - Anmälningssärenden och delegationsbeslut - För- och grundskolenämnden år 2020**

#### **Beslut**

Att godkänna redovisningen av delegationsbeslut SK 93–130 och anmälningssärenden.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid för- och grundskolenämndens sammanträde 2020-04-29 redovisas anmälda delegationsbeslut samt meddelanden som ska delges nämnden, till och med 2020-04-22.

Eventuella tillkomna delegationsbeslut och meddelanden efter kallelsens utskick redovisas vid sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga – Preliminär sammanställning av delegationsbeslut, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick – ersätts med slutlig sammanställning som redovisas sammanträdesdagen.

#### **Beredningsansvarig**

Kjell Högström  
nämndsekreterare



## Informationsärenden

### § 40

Diariernr: SK-2020/00093

### Uppföljande information om skolstruktur F-6

Skolstrateg Gunnar Olofsson ger information om skolstruktur för årskurserna F-6. Skriftlig information skickas via mejl till nämndens ledamöter och ersättare.

## § 41

Diarienum: SK-2020/00093

### Utbildningsdirektören informerar

Utbildningsdirektör Ann-Christine Gradin informerar:

- Ekonomirapport efter mars månad
- Information om för- och grundskolenämndens behovsframställan inför budgetåret 2021
- Överklagat tilldelningsbeslut från fristående huvudman – förvaltningen har avgivit yttrande till Förvaltningsrätten
- Information om hur Covid 19 hanteras inom verksamheten
- Tydliggörande med anledning av artikel om städning i VK under vecka 17
- Kort information om frånvaron i för- och grundskolan de senaste två månaderna avseende barn, elever och personal