

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden


Tid: Onsdagen den 29 januari 2020 kl. 9:00-12:00


Plats: Saluten


Beslutande: ~~Peter Vigren (S), ordförande~~, tjänstgörande ersättare
Tichaona Dumba Maphosa
Karl Larson (S), Tf ordförande
Robert Axebro (C), 1:e vice ordförande
Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande, §§ 1-11
Beatrice Årebrand (S)
Rebecka Jakobsson (S), §§ 1-11
~~Madelene Nord (M)~~, tjänstgörande ersättare Julia Algotsson
(C), §§ 1-11
~~Anders Alfredsson (M)~~, tjänstgörande ersättare Thommy
Bäckström (L)
Mats Lundström (V)
~~Ulrika Edman (V)~~, tjänstgörande ersättare Ingemar
Andersson § 1, Elena Martinez (V) tjänstgörande ersättare §§
2-12
Alf Molin (L), §§ 1-11

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Robert Axebro

Sekreterare:  §§ 1-12
Katrine Andersson

Ordförande: 
Karl Larsson

Justerare: 
Robert Axebro

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2020-01-29

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2020-01-29

Anslaget har satts upp:

2020-02-04

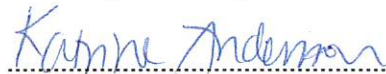
Anslaget tas ner:

2020-02-26

Förvaringsplats:

Utbildningsförvaltningen

Underskrift:



Katrine Andersson



Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Jan Lundberg (S)

Talent Hofling (KD), §§ 1-11

Ingemar Andersson (S), §§ 2-12

Ulrika Bertilsson, arbetsmiljöstrateg, § 12

Anna Holm, personalstrateg arbetsmiljö, § 12

Tjänstepersoner

Ann-Christine Gradin, utbildningsdirektör

Nicklas Wallmark, bitr utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter, kanslichef

Andreas Moberg, kommunikatör, §§ 1-11

Helen Andersson, områdeschef, §§ 1-2

Åsa Bergström, personalchef

Pontus Clarin, gymnasiechef, §§ 1-2

Peter Säbom, tf ekonomichef, §§ 1-2

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör, §§ 1-2

Anna Persson, skolstrateg, §§ 1-11

Ulrika Bertilsson, arbetsmiljöstrateg, § 12

Anna Holm, personalstrateg arbetsmiljö, § 12

KL



Beslutsärenden

§ 1

Diariernr: SK-2019/00242

GVN, Verksamhetsuppföljning 2019 - Bokslut 2019

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att godkänna årsredovisningen för 2019 enligt bilaga 1

Att godkänna uppföljningen av nämndens internkontrollplan för 2019 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig enligt bilaga 2

att hemställa hos kommunfullmäktige att ombudgetera 1 330 tkr från 2019 års investeringsmedel till 2020, enligt bilaga 3

Ärendebeskrivning

Gymnasieskola

I början av maj avslutades årets gymnasieval. Dragonskolan fortsätter att vara en attraktiv skola med 900 förstahandsval till cirka 700 tillgängliga utbildningsplatser. Totalt fick gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens gymnasieskolor 1 409 förstahandssökande av totalt 1 738 sökande.

En intensiv planering har pågått under året för att möjliggöra öppnandet av Maja Beskowgymnasiets programutbud med språkintröduktion, ekonomi, naturvetenskap, teknik, lärlingsutbildning och barn och fritid. Maja Beskowskolan invigdes den 14 september.

Elevenkäten som har genomförts under vårterminen visar sammantaget att eleverna inom Umeå gymnasieskola (UGS) är nöjda med sin skola vad gäller värdegrundarbete och frågor som rör trygghet, studiero och ordningsregler.

Svarsfrekvensen var 85,4 procent jämfört med fjolårets 83,2 vilket är den högsta svarsfrekvensen på elevenkäten hittills.

Nämndens lokalförsörjningsbehov har fastställts för samplanering med Fastighet. Under perioden 2019-2029 ökar antalet gymnasieelever med ca 1 000 (befolkningsprognos18) vilket kommer att klaras med befintliga lokaler fram till år 2025 då en ny gymnasieskola behövs.

Behovet av IT-utrustning har fastställts i nämnden i syfte att kunna tillhandahålla mer ändamålsenliga digitala enheter för elever i gymnasiet och vuxenutbildningen.

Under 2018 genomfördes en utredning om framtida kulturskola i Umeå kommun. Utredningens övergripande syfte var att beskriva nuläget samt att analysera förutsättningar, innehåll och organisation för en framtida kulturskola. Detta i enlighet med föreslagna mål i den nationella kulturskoleutredningen. I utredningen lämnades rekommendationer avseende organisation, innehåll och förutsättningar för en framtida sammanhållen kulturskola. En nära dialog pågår för närvarande med kulturnämnden om hur kulturverket ska bli en del av en sammanhållen kulturskola.

En modell för en sammanhållen integrationskedja har tagits fram under året. Integrationsstrategin fokuserar på hur kommunen strategiskt ska arbeta för att integration av gruppen nyanlända ska bli något som bidrar till Umeås tillväxt.

En arbetsgrupp kring uppdraget, att halvera barnfattigdomen och ta fram en handlingsplan med aktiviteter, initierades efter årsskiftet med representanter från arbetsmarknadsenheten, verksamheten för stöd och omsorg (IFN) samt kommunens jämställdhetsstrateg. Arbetsgruppen har identifierat och samlat ihop tidigare kartläggningar och dokument, statistik samt relevanta rapporter och forskning för att kunna få ett underlag till en kunskapsammanställning. En enkät har gått ut till kommunens verksamheter och bolag. Det är en uppdatering av tidigare kartläggning av vad verksamheterna gör inom området. En analys och sammanställning av svaren har genomförts och utgör underlag till den handlingsplan som ska presenteras för kommunstyrelsen i början på 2020.

Andelen elever som väljer att påbörja en gymnasieutbildning inom UGS har ökat markant från föregående år liksom andelen interkommunala elever. Nämndens målvärde har vida överträffats i denna del.

KL



Umeå kommun **Sammanträdesprotokoll**
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2020-01-29

Den genomsnittliga meritpoängen och andelen elever som fullföljt sin gymnasieutbildning inom tre år liksom andelen elever som väljer kommunal skola ligger på en hög och stabil nivå med små förändringar jämfört med föregående år. Nämndens målvärde i dessa delar har i stort sett uppnåtts.

Underrepresenterat kön i val av yrkesprogram har minskat från en relativt hög nivå från föregående år till strax under nämndens målvärde på 25 procent. Vad gäller avgångselevernas examensbetyg i relation till de betyg de hade när de lämnade grundskolan minskar det genomsnittliga meritvärdet med i genomsnitt 1,2 meritpoäng vilket är en försämring jämfört med föregående år.

Umeå gymnasieskolor har för 2019 legat bland topp tre bland jämförbara städer i genomströmning, treårig gymnasieexamen på nationella program och har de senaste åren förbättrat resultaten i snabbare takt än riket som helhet (Öppna jämförelser 2019). Detta till följd av en väl fungerande organisering och styrning av UGS i det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 19/20.

Trots en positiv trend från föregående år avseende ungas hälsa når nämnden inte sitt uppsatta mål för elevers upplevelse av stress i relation till skolmiljön. Under läsåret 19/20 har därför ett fokuserat arbete påbörjats för att på ett tydligare sätt koppla elevhälsans arbete till skolans systematiska kvalitetsarbete utifrån den identifierade situationen.

Arbetsmarknad

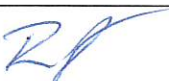
Verksamheterna Ung- och Vuxentorget utvecklas successivt. Nya arbetsmarknadskonsulenter har under våren anställts i syfte att arbeta upp den deltagarvolym som är riktvärdet. Idag finns ingen kö till Ungdomstorget. Kötid till Vuxentorget kvarstår dock, men minskar.

Arbetet med extratjänsterna fortgår och 75 nya extratjänster kommer att tillsättas under 2020. I dagsläget har Umeå kommun anställt 14 serviceassistenter. Serviceassistenterna finns inom nämnderna, teknik och fastighet, äldreomsorg och utbildning.

Under sommaren arbetade 660 sjuttonåringar inom Vivas ferieverksamhet. Av dessa så arbetade 137 ungdomar inom äldreomsorgen. 32 sjuttonåringar valde alternativet ferieskola.

Integrationsenhetens tal för mottagande av nyanlända 2019 var 100 personer. Mottagningen av dessa personer har varit jämnt utspritt över året. Under åren

KL



2016-2018 kom det flest nyanlända till Umeå, dessa personer har nu börjat skrivas ut från etableringen och verksamheten ser att det är en majoritet av dessa som är i sysselsättning, 63 procent, en ökning med 15 procent från året innan.

Viva kompetenscentrum har under 2019 blivit certifierat för sitt ledningssystem för kvalitet enligt ISO 9001. En grundutbildning i kvalitetsarbete har genomförts för all personal under februari-mars och arbete pågår rörande implementeringen av kvalitets- och ledningssystemet.

Vuxenutbildning

I mars 2019 fattades ett politiskt beslut att samlokalisera stora delar av kommunal vuxenutbildning (Umevux) på Vasaskolan. Planeringsarbetet pågår och beräknad inflyttning sker hösten 2020.

Inom SFI-verksamheten (svenska för invandrare) präglas det första tertialet främst av en kraftig elevminskning. Elevantalet jämfört med samma period förra året har minskat med ca 40 procent vilket har medfört personalminskning.

Vård-och omsorgsutbildningen på Umevux är en fortsatt populär utbildning och verksamheten ser en ökning av antalet sökanden till kurserna.

Inre kvalitet, ekonomi och intern kontroll

Vid uppföljning av resultatmått inom nämndens område för perspektivet Inre kvalitet framgår ett mätvärde vad gäller sjukfrånvaro på motsvarande 5,0 procent. Det innebär att sjuktalen ligger i samma nivå som föregående år (5,0 procent) och ligger under målvärdet om 6,5 procent.

Sammantaget redovisar nämnden ett överskott på 7 433 tkr för 2019 vilket är betydligt bättre än prognosen på -2 500 tkr efter andra tertialet. Överskottet mot budget ligger främst inom arbetsmarknadsåtgärder medan avvikelsen mot prognosen framför allt förklaras av lägre kostnader för interkommunala elever inom gymnasieskolan.

Avstämningen av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens internkontrollrapport för tertialet visar att aktiviteterna i stort fortsätter enligt plan.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Verksamhetsuppföljning GVN, årsbokslut 2019

Bilaga 2 Internkontrollrapport GVN, T3 2019

Bilaga 3 Ombudgetering investeringsmedel GVN 2019

Sammanträdets behandling av ärendet

Vid sammanträdet redovisas behov av redaktionella förändringar i text.

Beslutsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut med redaktionella förändringar i text, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter
kanslichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

KL



§ 2

Diarienumr: SK-2020/00012

GVN; Ramjustering avseende skrivare som tjänst**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen

att besluta om en teknisk ramjustering 2020 om 702 248 kr från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden till kommunstyrelsen avseende kapitalkostnader för skrivare.

att besluta om en teknisk ramjustering 2020 om 524 604 kr från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden till Tekniska nämnden avseende driftkostnader för skrivare.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar om genomförande av ramjustering i enlighet med ovanstående förslag föreslås gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden besluta

Att under 2020 använda bokföringsorder mot respektive verksamhet och enhet utifrån den föreslagna ramjusteringen.

Att inför 2021 minska budgeten inom respektive verksamhet samt elevpeng för respektive program inom gymnasieskolan i samband med att nämnden beslutar om budget för 2021.

Att ramsänkningen 2020 läggs mot skolgemensam verksamhet.

Ärendebeskrivning

Förslaget är kostnadsneutralt för verksamheterna. Den nya hanteringen av kopieringsmaskiner och skrivare är kostnadsneutralt även för nämnden som helhet. Detta utifrån att viss uppgradering och utökning av kopieringsmaskiner/skrivare varit nödvändig ur ett verksamhetsperspektiv.

KS beslutade 2017 (KS-2017/00564) om upphandling av multifunktionsmaskiner, eller skrivare, med Sharp som leverantör. Till



grund för detta beslut ligger en förstudie genomförd av ekonomifunktionen i samarbete med IT. Förstudien visar att det är billigare att köpa in egna maskiner och sköta driften av dessa i egen regi jämfört med leasing. I leasingkostnader ingår alla kostnader för skrivare - arbetstid, licenser, programvara, avskrivningar och räntekostnader.

Sedan beslutet fattades har leasingavtal löpande sagts upp och istället har maskiner köpts in, kapitalkostnader läggs mot KS och kostnader för drift läggs mot IT (TN). För 2019 korrigeras detta mellan nämnderna och KS via bokföringsorder, men för 2020 föreslås en ramjustering enligt underlag. Då kostnaderna för tidigare leasing överskrider kostnaderna för ny hantering innebär förslaget på ramjustering att mellanskillnaden blir kvar på respektive nämnd som ett överskott för nämnderna att själva prioritera.

Kostnaderna för kopieringsmaskiner har i tidigare hantering legat ute hos enhetschefer och rektorer inom nämndens ansvarsområden varför budgeten också finns där. Utifrån att beslut om ramjustering kommit så sent har anslagsbudgetar respektive elevpeng inte justerats inför 2020 utan innehåller medel för kopieringsmaskiner. Under 2020 används bokföringsorder för att fördela ut en fiktiv kostnad på verksamheterna och enheterna, utifrån den föreslagna ramjusteringen. Detta för att möta ramsänkningen som läggs centralt inom skolgemensam verksamhet.

Inför 2021 justeras budgeten inom respektive verksamhet samt program inom gymnasieskolan i samband med att nämnden beslutar om budget för 2021.

Beslutsunderlag

Bilaga 1, ramjustering skrivare som tjänst 2020.

Beredningsansvariga

Ekonomifunktionen, IT-funktionen

Sammanträdets behandling av ärendet

Beslutsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

KL



§ 3

Diarienum: SK-2019/00393

GVN - Återrapport av personuppgiftsincidenter per tertiäl 3, 2019**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att nämnden har tagit del av återrapportering av personuppgiftsincidenter per tertiäl 3, 2019.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2018-10-24, § 83, ska nämnden varje tertiäl informeras om de incidenter som skett inom nämndens ansvarsområde och de åtgärder som vidtagits.

Under tertiäl 3 har fyra (4) personuppgiftsincidenter rapporterats. För helåret 2019 har totalt fem (5) personuppgiftsincidenter rapporterats. Samtliga incidenter har åtgärdats och avslutats, utan att anmälas vidare till tillsynsmyndighet efter utredning med bedömning.

Av de personuppgiftsincidenter som inrapporterats under tertiäl 3, avsåg en incident att pärmar med personuppgifter följt med en dataleverans till dataavdelningen. Åtgärder vidtogs snabbt, och bedömning gjordes att det var osannolikt att de registrerade rättigheter och friheter riskerats. Två incidenter som inrapporterats under perioden är av karaktären upptäckt av utskrifter med personuppgifter i skrivare/kopiatorer. Åtgärder har vidtagits i båda dessa fall, bedömning i båda fallen är att det är osannolikt att incidenterna inneburit en risk för fysiska personers rättigheter och friheter.

En incident avsåg en mapp med personuppgifter som eftersöktes, där vidare utredning visade att mappen förvarats på säkert sätt och inte kunnat komma obehöriga tillhanda. Åtgärder kommer dock att vidtas i form av översyn av rutiner.



Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2020-01-29

Bilagor

Riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering, GVN 2018-10-24 § 83

Beredningsansvariga

Katrine Andersson
nämndsekreterare

Sammanträdets behandling av ärendet

Beslutsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

kh

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

§ 4

Diariernr: SK-2018/00584

Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträdesplan år 2020

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att flytta sammanträdet den 23 september 2020 till den 22 september 2020.

Ärendebeskrivning

I tidigare beslut avseende sammanträdestider för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2019-06-19 § 67, beslutade nämnden förlägga sammanträde den 23 september 2020.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås av praktiska skäl tidigarelägga sammanträdet en dag, till den 22 september 2020.

Beredningsansvariga

Katrine Andersson, nämndsekreterare

Sammanträdets behandling av ärendet

Beslutsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

Beslutet ska skickas till

Kommunledningskontoret

KL

RA

§ 5

Diarienumr: SK-2020/00027

**Gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden - årshjul
2020****Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

Att godkänna förslag till årshjul 2020, för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Årshjulet har i huvudsak reviderats utifrån kommunfullmäktiges beslut om planförutsättningar, budget och investeringar för 2020 gällande planering, uppföljning, analys och utvärdering. Nämndens beslut om årsredovisning över föregående år fattas i januari som ska skickas till och sammanställs av kommunstyrelsen (KS) för överlämning till kommunfullmäktige (KF) och revisorer inför kommunfullmäktiges beslut i mars. Förutom årsredovisningen ska nämnden överlämna ett delårsbokslut över årets första åtta månader. Beslut om detta sker i september som skickas till KS för överlämning till KF och revisorer senast 15 oktober. Årsredovisning och delårsbokslut ersätter därmed de tidigare tertialvisa rapporterna kallad verksamhetsrapport eller tertialrapport.

Med anledning av ny investeringsprocess för 2020 revideras tidpunkten för beslut om investeringsbehov (lokalförsörjningsbehov, IT och teknikplan) från april till mars månad. Förslag till investeringsbehov upparbetas tillsammans med tekniska nämnden utifrån den av KS fastställda inriktningsramen. I övrigt tillkommer beslut om årlig plan mot kränkande behandling, personalplaneringsprocesser såsom medarbetarenkät och beslut om nämndens årshjul samt sammanträdesplan.

I årshjulets struktur återfinns beslutspunkter på utsidan av hjulet och informationspunkter såsom dialog och teman på insidan.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Årshjul GVN 2020_förslag

Bilaga 2 Årshjul GVN 2019

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter

Kanslichef

Sammanträdets behandling av ärendet

Beslutsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

§ 6

Diarienum: SK-2019/00649

Yttrande över remiss av förslag till en ny ämnesplan, ändringar av ämnesplaner och ändrad programstruktur inom barn- och fritidsprogrammet m.fl. program.**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att avge yttrande till Skolverket enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Skolverket har begärt yttrande över remiss av förslag till ny ämnesplan, ändring av ämnesplan och ändrad programstruktur. De program och kurser som berör Umeå gymnasieskola (UGS) är barn-och fritidsprogrammet, hantverksprogrammet, naturbruksprogrammet, VVS- och fastighetsprogrammet samt förslag till ändring av föreskrifter om vilka yrkeskunskaper som krävs för att undervisa i ett yrkesämne.

Förslagen av en ändrad programstruktur skulle innebära:

- Barn- och fritidsprogrammet – sammanslagning av inriktningarna *pedagogiskt arbete* och *socialt arbete* till den nya inriktningen *pedagogiskt och socialt arbete*.
- Hantverksprogrammet – sammanslagning av inriktningen *frisör* och yrkesutgången *hår- och makeupstylist* samt tillägg av yrkesutgången *barberare* till den nya inriktningen *frisör, barberare och hår- och makeupstylist*.
- Naturbruksprogrammet – inriktningen *djur* delas i inriktningarna *djurvård* respektive *hästhållning*, ny inriktning *naturturism skapas* och inriktningen *skog* byter namn till *skogsbruk*,
- VVS- och fastighetsprogrammet – inriktningen *ventilationsteknik* byter namn till *ventilation* samt ändring till ämnet *elektroteknik* i stället för ämnet *ellära* som programgemensamt ämne.

KL

RA

Yttrande

Umeå Kommun har inga synpunkter på de förslag som berör naturbruksprogrammet och VVS- och fastighetsprogrammet samt de förslag till ändring av föreskrifter om vilka yrkeskunskaper som krävs för att undervisa i ett yrkesämne.

Umeå Kommun ställer sig positiv till de förslag som berör barn-och fritidsprogrammet och bifogar som bilaga svarsblankett med synpunkter.

Umeå Kommun har synpunkter och betänkanden gällande de förslag som berör hantverksprogrammet. En närmare beskrivning av dessa synpunkter finns beskrivna i bifogad svarsblankett för hantverksprogrammet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. BF Svarsblankett Programuppdraget

Bilaga 2. HV Svarblankett Programuppdraget

Beredningsansvariga

Anna Persson

Sammanträdets behandling av ärendet

Beslutsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut, och finner att nämnden beslutar enligt förslag.

Beslutet ska skickas till

Skolverket (remiss.programuppdraget@skolverket.se). Ange Skolverkets diarienummer:2017:1728, 2017:803

Informationsärenden

§ 7

Diarienummer: SK-2020/00069

Delegationsbeslut och anmälningsärenden

Delegationsbeslut och anmälningsärenden nr 1-6, 2019-12-18 till och med 2020-01-29, redovisas enligt förteckning och läggs till handlingarna.





Umeå kommun
 Sammanträdesdatum 2020-01-29 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
 DELEGATIONSBESLUT och ANMÄLNINGAR

Nr	Beslutsdat	Delegat	Ärendets art	Diarienummer
1	2019-12-18	Nicklas Wallmark	Avslag - Sökande - Inackorderingsstillägg - Restid och reslängd ej mer än 40 km enkel väg eller totalt 2 h 45 min.	SK-2019/00110
2	2019-12-20	Nicklas Wallmark	Avslag - Sökande - Inackorderingsstillägg - Restid och reslängd ej mer än 40 km enkel väg eller totalt 2 h 45 min.	SK-2019/00110
3	2019-12-20	Nicklas Wallmark	Avslag - Sökande - Inackorderingsstillägg - Restid och reslängd ej mer än 40 km enkel väg eller totalt 2 h 45 min.	SK-2019/00110
4	2020-01-17	Helene Hopfgarten	Rättsprövning-Förvaltningsrätten överklagat beslut inackorderingsstillägg, ej 4 mil eller 2 tim. 45 minuter	SK-2020/00042
5	2019-12-23	Adv.firma Delphi	Yttrande - Umeå tingsrätt - Stämning. Mål nr T 2660-18	SK-2018/00551
6	2020-0129	Helene Hopfgarten	Rättsbedömning - Förvaltningsrätten - Överklagat bidragsbeslut 2020 Minervagymnasium	SK-2020/00048

Anmälningsärenden (inkomna beslut och domar):

2019-12-17 Kommunstyrelsen: Beslut 2019-10-15 § 168 - Delegationsordning Personal- och organisationsfrågor

2019-12-17 Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott: Beslut 2019-12-10 § 408 - Revidering Delegationsordning Personal- och organisationsfrågor

SK-2019/00638

SK-2019/00638

§ 8

Diarienumr: SK-2020/00063

Resultat av Medarbetarenkäten 2019

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden informeras om resultatet av medarbetarenkäten 2019 inom nämndens ansvarsområde.

En svarsfrekvens på 88,5 % på nämndnivå noteras. Det är en hög svarsfrekvens vilket är glädjande. Vid medarbetarenkäten mäts ett antal faktorer – arbetsorganisation, arbetslastning och krav, handlingsutrymme och kontroll, ledarskap, stöd, kunskaper och utveckling, återhämtning samt säkerhet och trygghet. Inom respektive faktor besvaras ett antal frågeställningar.

Resultatet inom respektive område presenteras, och nämnden ges möjlighet att ta del av resultatet för respektive fråga på aggregerad nämndsnivå. Det fortsatta arbetet med resultatet inom förvaltningen kommenteras – resultatet kommer att brytas ned och analyseras på enhetsnivå för att möjliggöra åtgärder och insatser. Som en del av ledningens uppföljning, sker även uppföljning i vilken utsträckning som medarbetarenkäten och framtagna handlingsplaner genomförts.

Vid sammanträdet nämns även HME – Hållbart medarbetarengagemang - ett index bestående av faktorerna motivation, ledarskap och styrning. Inom respektive faktor ställs tre frågor. HME-index kan även användas vid jämförelser med andra kommuner genom Kolada, en databas som Sveriges Kommuner och Regioner för.



§ 9

Diarienumr: SK-2018/00584

Programråd 2020

Vid sammanträdet går fördelning av nämndrepresentation per programråd igenom inför år 2020:

Barn- och fritidsprogrammet	Karl Larsson (S) Talent Hofling (KD)
Bygg- och anläggningsprogrammet	Jan Lundberg Mariam Salem (MP)
El- och energiprogrammet	Tichaona Dumba Maphosa (S) Tommy Strand (M)
Hantverksprogrammet	Karl Larsson (S) Alice Nikmanesh (MP)
Industri tekniska programmet	Ingemar Andersson (S) Alf Molin (M)
VVS- och fastighetsprogrammet	Ingemar Andersson (S) Tommy Strand (M)
Ekonomiprogrammet	Tichaona Dumba Maphosa (S) Anders Alfredsson (M)
Umeå Elitidrottsgymnasium	Jan Lundberg (S) Robert Axebro (C)
Gymnasiesärskolan	Beatrice Årebrand (S) Madelen Nord (M) Ulrika Edman (V)
Lärlingsutbildning	Rebecka Jakobsson (S) Alf Molin (M)
Teknikprogrammet	Peter Vigren (S) Robert Axebro (C)
Naturbruksprogrammet	Tichaona Dumba Maphosa (S) Julia Algotsson (C) Elena Martinez (V)
Mark- och anläggningsprogrammet	Alice Nikmanesh (MP) Elena Martinez (V)




Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2020-01-29

Vård- och omsorgsprogrammet	Beatrice Årebrand (S) Mats Lundström (V)
Estetiska programmet	Lotta Wiechel (S) Madelene Nord (M)
Samhällsvetenskapligt program	Rebecka Jakobsson (S) Thommy Bäckström (L)
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Peter Vigren (S) Mariam Salem (MP)
Naturvetenskapligt program	Lotta Wiechel (S) Julia Algotsson (C)
IMS Midgård och Maja Beskow	Peter Vigren (S) Ulrika Edman (V)
IMS Midgård	Mariam Salem (MP) Talent Hofling (KD)

§ 10

Diarienumr.: SK-2020/00063

Utbildningsdirektören informerar

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden informeras om att nämndens beslut från december 2019 om ersättningsbelopp år 2020 till fristående huvudmän har överklagats. Det är en aktör som har överklagat beslutet.

Rekrytering av ny ekonomichef nämns. Till dess rekryteringsprocessen är avslutad, kommer uppdraget som ekonomichef att delas upp på två personer.

KL



§ 11

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls att behandlas vid sammanträdet.



§ 12

Diarienumr: SK-2020/00063

Arbetsmiljöutbildning

I samband med gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde hålls en arbetsmiljöutbildning om nämndens arbetsmiljöansvar. Information lämnas om roll- och ansvarsfördelning när det gäller fördelning och delegation av arbetsmiljöuppgifter.

Vid utbildningen informeras nämnden bland annat om lagstiftning och styrande dokument som gäller för att säkerställa en god och hållbar arbetsmiljö. Ett grundläggande dokument som anger inriktningen för arbetsmiljöarbetet är den fastställda arbetsmiljöpolicyn. Utöver lagar och förordningar, finns även ett åttiototal föreskrifter som reglerar arbetsmiljö för olika branscher.

En viktig förordning reglerar det systematiska arbetsmiljöarbetet. I förordningen anges bland annat att uppgifterna i arbetsmiljöarbetet fördelas skriftligt – vem, vad, när och hur. Chefer får arbetsmiljökunskaper, befogenheter och resurser för att kunna hantera sina uppgifter.

Organisatorisk och social arbetsmiljö är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Här innefattas bland annat ledning och fördelning av arbete, arbetsbelastning, med mera. Vid den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete undersöks om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete samt tillämpningen av interna policys, riktlinjer och rutiner.

KL