

För vårdnadshavare och myndiga elever

Att tänka på vid ansökan

Nedan finns tips till dig som ska ansöka om bidrag vid APL. En korrekt ansökan gör att du får ditt bidrag inom 30 dagar och inte behöver komma in med kompletteringar eller rätta dina kontouppgifter.

Om du som söker har skyddad identitet kontaktar du din/elevens rektor.

Om du har några frågor kring utbetalningen kontaktar du din APL-ansvarige lärare.

Förberedelse inför ansökan

Ansökan kan endast göras för de omkostnader som läraren godkänt innan din/elevens APL.

För att underlätta ansökan bör du ha följande uppgifter tillhands:

- Praktikplats (namn och adress)
- Praktikperiod = datum för start och slut
- Antal dagar med närvaro och frånvaro.
- Kontouppgifter
- Mejladress till andra vårdnadshavaren vid ansökan av vårdnadshavare med gemensam (delad) vårdnad.

I ansökan ska följande filer bifogas:

- [Närvarorapport](#) från APL-plats.
- [Körjournal](#) om ansökan gäller resebidrag för moped eller bil.
- Kopia på kvitto om ansökan gäller utlägg för annan resa, vaccination eller annat utlägg.

Endast filer av typen jpg, word eller pdf är tillåtna. Tips: fotograferar underlag i pappersformat med din mobiltelefon.

Ansökan görs via digital ansökningsblankett

[E-tjänst: ansökan om apl-bidrag](#)

Ansökan för omyndig elev ska göras av vårdnadshavare. Om eleven har fyllt 18 år ska ansökan göras av eleven själv.

Som vårdnadshavare får du upp en lista på de barn under 18 år som är kopplade till dig. Du väljer den ungdom som ansökan gäller. Om ingen ungdom hittas fyller du uppgifterna i formuläret.

Bilagor

Kom ihåg att alltid kontrollera att du skickar in rätt bilagor. Om en bilaga saknas kommer APL-lärare att avslå din ansökan.

Km-ersättning

Du ska alltid fylla i det totala antalet kilometer du använt bil eller moped under APL-perioden.

Exempel

Du har 20 km tur och retur till din APL-plats och 10 närvarodagar. Totalt antal km blir 200 km. Kom ihåg att använda komma vid ex 46,5 km. Om du använder punkt kommer inte programmet kunna beräkna rätt.

Till dig som har Swedbank som bank

På grund av det fakturasystem Umeå kommun använder behöver du som har Swedbank och fem siffror i clearingnumret, till exempel 8420–2 skriva den femte siffran, i detta fall 2:an, i början av kontonumret. När du gör ansökan kommer det att finnas en förklarande text när du valt bank.

Felaktigheter i kontonummer

Om kontonumret i din ansökan är felaktigt kommer du att få ett automatiskt mejl med en länk. Klicka på länken och lägg in dina kontouppgifter på nytt. OBS! Gör inte en ny ansökan. Det är ditt ansvar att rätta till kontonumret. Utan ett korrekt kontonummer kan vi inte betala ut något bidrag.